

## Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL, SIERRA ROLDÁN

Nit Emisor: 45490406

BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4, Chiquimulilla,  
SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8B9527C2-FFF2-44F8-8C7A-C574E8CE6BA7

Serie: 8B9527C2 Número de DTE: 4294067448

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 22:46:35

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2025 22:46:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-71, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8B9527C2, número de DTE 4294067448 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Rocío Raquel Sierra Roldán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-71 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

Rocío Raquel Sierra Roldán  
DPI: 1702 39365 0611



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-71
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rocío Raquel Sierra Roldán
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para el análisis legal de los expedientes de arrendamiento en situación jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional para analizar en su ámbito jurídico los expedientes de arrendamiento que ingresan o asignan a Sede Territorial Chiquimulilla, durante el mes de febrero de 2025	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar información de minutas presentadas por los arrendatarios para suscripción de contratos de arrendamiento en la Sede	Se brindó apoyo profesional para verificar información correcta sobre minutas presentadas por los arrendatarios en la Sede territorial de Chiquimulilla, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, previa confrontación en Sede Central y suscripción de contrato de arrendamiento, durante el mes de febrero de 2025	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para analizar y registrar datos relacionados a las notificaciones practicadas como resultado de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional en analizar notificaciones realizadas dentro y fuera de la Sede y el registro de datos de las mismas, durante el mes de febrero de 2025	100%	Finalizado

4) <b>Servicios profesionales en materia legal, a los interesados por arrendamientos, mediante atención personal en la oficina o vía telefónica.</b>	Se brindó apoyo profesional en materia jurídica, mediante atención personal y vía telefónica a usuarios interesados en obtener contrato de arrendamiento, revisión de testimonios de declaraciones juradas, cesión de derechos de arrendamiento y pago de impuestos, durante el mes de febrero de 2025	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.</b>	Se brindó apoyo profesional para orientar en materia legal y jurídica a los técnicos de campo y demás personal de la Sede Territorial Chiquimulilla, atención a usuarios y traslado de documentos en el Ministerio Público y Juzgados del sector, revisión de documentos administrativos y dictámenes, durante el mes de febrero de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rocío Raquel Sierra Roldán  
 DPI: 1702 39365 0611  
 Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**